**Manter Quarto (CSU03)**

**Sumário:** O usuário trabalha com os dados referentes aos Quartos (cadastro, edição, deleção e consulta).

**Ator Primário:** Gerente

**Ator Secundário:** Atendente

**Pré-Condições:** Necessário usuário ter credenciais de acesso ao Sistema.

**Fluxo Principal**

1. Gerente clica na opção Quartos.
2. Sistema apresenta a listagem de todos os quartos cadastrados.
3. O sistema apresenta as operações que podem ser realizadas: o cadastro de um novo quarto, a edição dos dados de um quarto, a deleção de um quarto, histórico de ações e a consulta por filtro.
4. Gerente escolhe umas das opções ou opta por encerrar o caso de uso.

**Fluxo Alternativo (4.1): Cadastrar Quarto**

4.1.A. Gerente entra na opção *Cadastrar*.

4.1.B. Sistema apresenta tela para inserção dos dados referente ao novo quarto.

4.1.C. Gerente insere os dados.

4.1.D. Gerente clica na opção *Cadastrar*.

4.1.E. Sistema retorna mensagem de êxito.

4.1.F. Caso de uso retorna ao passo 2.

**Fluxo de Exceção (4.1.C): Cadastrar quarto existente**

4.1.C.A. Gerente insere número de quarto já existente.

4.1.C.B. Sistema retorna mensagem de erro.

4.1.C.C. Caso de Uso retorna ao passo 4.1.B

**Fluxo de Exceção (4.1.D): Dados obrigatórios não preenchidos**

4.1.D.A. Gerente não preenche campos obrigatórios.

4.1.D.B. Sistema retorna mensagem de erro.

4.1.D.C. Caso de Uso retorna ao passo 4.1.B.

**Fluxo Alternativo (4.2): Editar Quarto**

4.2**.**A. Gerente clica na opção *Editar***.**

4.2**.**B. Sistema apresenta tela para alteração de dados.

4.2.C. Gerente realiza a alteração de dados.

4.2.D. Gerente clica no botão *Salvar*.

4.2.E. Sistema apresenta mensagem de êxito.

4.2.F. Caso de uso retorna ao passo 2.

**Fluxo de Exceção (4.2.C): Cadastrar Quarto existente**

4.2.C.A. Gerente insere número de quarto já existente.

4.2.C.B. Sistema retorna mensagem de erro.

4.2.C.C. Caso de Uso retorna ao passo 4.1.B

**Fluxo de Exceção (4.2.D): Dados obrigatórios não preenchidos**

4.2.D.A. Gerente não preenche campos obrigatórios.

4.2.D.B. Sistema retorna mensagem de erro.

4.2.D.C. Caso de Uso retorna ao passo 4.1.B.

**Fluxo Alternativo (4.3): Consultar Quarto**

4.3**.**A. Gerente busca por filtro de *número do quarto* o quarto cadastrado.

4.3.B. Sistema retorna com resultado.

**Fluxo Exceção (4.3.A): Consultar quarto inexistente**

4.3**.**A.A. Gerente busca por filtro de *número do quarto* o quarto não cadastrado.

4.3**.**A.B. Sistema retorna mensagem de erro.

**Fluxo Alternativo (4.4): Deletar quarto**

4.4.A. Gerente clica na opção *Deletar.*

4.4.B. Sistema retorna com mensagem para confirmação.

4.4.C. Gerente clica na opção *SIM.*

4.4.D. Sistema apresenta mensagem de êxito.

4.4.E. Caso de uso retorna ao passo 2.

**Fluxo de Exceção (4.4.B): Não confirmação da deleção do quarto**

4.4.B.A. Gerente clica na opção *Deletar.*

4.4.B.B. Sistema retorna com mensagem para confirmação.

4.4.B.C. Gerente clica na opção *NÃO.*

4.4.B.D. Caso de uso retorna ao passo 2.

**Fluxo Alternativo (4.5): Histórico de ações.**

4.5.A. Gerente clica na opção *Histórico de ações.*

4.5.B. O sistema estende *Caso de Uso Auditar Usuário*.